

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: A.T. Novedades Listado censal PCD -SDIS

Dependencia (Dirección / Oficina)		Proceso	
Subdirección Administración del Aseguramiento		Aseguramiento en salud	

<b>Objetivo</b> Brindar orientación técnica frente a novedades de usuarios con discapacidad. Las novedades que se pueden registrar por el listado censal.	Fecha: <u>Abril 30 / 2026</u>			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación (X) Otro ( )		Capacitación ( ) Acompañamiento ( )
		Modalidad:		
		Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: <u>Puesto trabajo SAA</u>			
	Hora Inicio: <u>10 am</u> Hora Fin: <u>12:30 pm</u>			
	Notas por: <u>Jendry D. Beltrán B</u>			
	Próxima Reunión: <u>Por definir</u>			
Quien cita: <u>Por definir</u>				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Con el Ref. Jair refiere que a partir de Mayo/2026 quien quedará con todo el proceso del listado censal es Zareth Torres.

Se realizó aclaración de los trámites que se pueden realizar por el listado: de cambio de EPS a Capital Salud. Para las personas que están en el contributivo se puede solicitar movilidad mediante por derecho de petición por parte de SDIS.

Los que ya se encuentran activos se solicitan la marca de -límite: marca de.


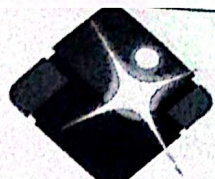
Se revisa caso de menores suspendidos a Capital ya respecto a dicha novedad. Los menores con sus pensiones son revisados por área de salud y se levanta suspensión, se envía correo a referentes.

Usuario pendiente de traslado a Capital Salud, ya registra para re-  
 finde (cosalud) 30/4/2026.

Solicitud de acompañante permanente para los hospitalizados PCN.

#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
--------	-------------	-------

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Transmitir con Capital atención Intra hospitalaria	Sandra BB	May 05/2026

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra D. Beltrán B	sdbeltran@saludcapital.gov.co	Ex 9896	SDS/ SNA	Sandra BB
2	Juan Alberto Tórres R	jatorres@saludcapital.gov.co	37573622	SDS-SPD	Juan Tórres R
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

**Evaluación y cierre de la reunión**

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)                      No ( )	Sin observaciones.

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.